



Pêches et Océans
Canada

Fisheries and Oceans
Canada



Canada



Guide de l'utilisateur du portail de données numériques du Service hydrographique du Canada

À l'intention du client

Table des matières

Avis de confidentialité concernant l'enregistrement de cartes numériques du SHC.....	3
Navigation publique du portail de données numériques du SHC.....	4
S'enregistrer pour une CléGC	5
Enregistrement auprès de Pêches et Océans Canada	8
Connexion avec une CléGC	12
Accueil du client.....	13
Commande auprès d'un dépositaire par rapport au portail de demande de licence	13
Commander auprès d'un dépositaire	14
Ajouter des produits à votre compte via le code de transaction obtenu auprès d'un concessionnaire	15
Portail pour les demandes de licence	15
Mes demandes de licence.....	16
Vue des cartes produits numériques.....	17
Vue de la liste des produits numériques	18
Carte bathymétrique.....	21
Passer la commande de cartes numériques/bathymétriques.....	22
Produits actifs	24
Produits gratuits.....	25
Produits expirés ou annulés.....	25
Installer les produits CÉN S-57	26
Installer les produits BSBv3.....	26
Étape 1 – Télécharger les produits pour les activer.....	26
Étape 2 – Installer les produits dans votre ordinateur	26

Avis de confidentialité concernant l'enregistrement de cartes numériques du SHC

Tous les enregistrements sont traités exclusivement au sein d'un environnement de serveurs sécurisés appartenant au Gouvernement du Canada. Les informations personnelles recueillies, utilisées et divulguées par le gouvernement fédéral sont régies par la *Loi sur la protection des renseignements personnels*. Pour toute question, veuillez communiquer avec le :

Commissariat à la protection de la vie privée du Canada
Place de Ville, Tour B
112, rue Kent, 3e étage
Ottawa (Ontario) K1A 1H3
www.priv.gc.ca
Tél. : 1-800-282-1376

Navigation publique du portail de données numériques du SHC

Navigation publique de la carte : <https://inter-j01.dfo-mpo.gc.ca/registry-registre/orderMap-commanderCarte?lang=fra>

Navigation publique de la liste : <https://inter-j01.dfo-mpo.gc.ca/registry-registre/order-commander?lang=fra>

Il s'agit de la page Web publique qui permet de visualiser les limites des cartes électroniques de navigation (CÉN) en format matriciel BSB ou vectoriel S-57 et les renseignements connexes, notamment le titre de la carte, la dernière mise à jour et le type de format. Vous pouvez accéder à cette page sans vous connecter. Si vous souhaitez acheter des produits numériques, vous devez vous connecter au système à l'aide de votre CléGC.

Cartes marines (ou renseignements bathymétriques) destinées à des utilisations autres que la navigation – Portail de demande de licence

Les pages suivantes indiquent le prix des cartes numériques (ou informations bathymétriques) pour l'obtention d'une licence d'utilisation de [propriété intellectuelle du SHC](#), pour des fins autres que la navigation. Utilisez le formulaire de Demande de licence de ce portail pour transmettre votre demande.

Tous les produits et données du SHC sont protégés par le droit d'auteur appartenant à la Couronne. Le SHC accorde aussi à un grand nombre de dépositaires, de revendeurs de produits à valeur ajoutée et d'utilisateurs particuliers des licences en vue de l'utilisation de ses produits et données, dans le cadre d'une entente. Leurs tarifs sont calculés selon leurs utilisations prévues.

Cartes marines utilisées pour la navigation – commander auprès d'un distributeur

Les produits nautiques doivent être achetés auprès d'un [distributeur agréé par le SHC](#). **Prenez note que les pages suivantes n'indiquent pas les prix; ceux-ci sont indiqués sur ces pages-ci :

Liste de prix - [Cartes marines et publications nautiques sous format papier](#)

Liste de prix - [Cartes marines électroniques](#)

En vertu de la [Loi de 2001 sur la marine marchande](#), tous les navires empruntant les eaux canadiennes doivent avoir à leur bord les cartes marines, les publications nautiques et les règlements pertinents publiés par, ou au nom du Service hydrographique du Canada.

Accepter

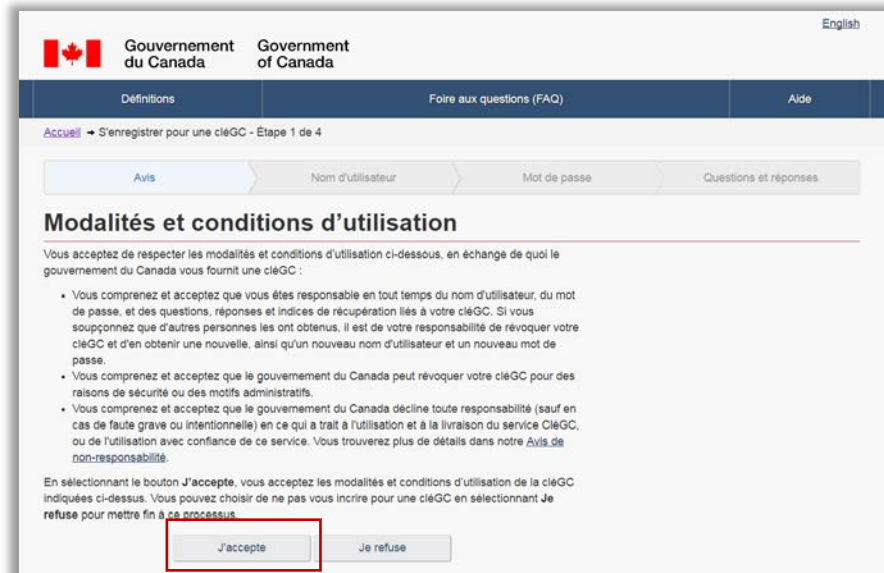
S'enregistrer pour une CléGC

1. Si vous ne possédez pas de CléGC, cliquez sur **S'enregistrer** (entouré en rouge ci-après) pour en recevoir une. Vous aurez besoin de cette CléGC pour ouvrir une session dans l'application du **Service portail de données numériques du SHC**.



The screenshot shows the CléGC login page. At the top, there is a navigation bar with the Canadian flag, the text 'Gouvernement du Canada' and 'Government of Canada', and a language selector for 'English'. Below this is a secondary navigation bar with links for 'Définitions', 'Foire aux questions (FAQ)', and 'Aide'. The main content area is titled 'Bienvenue au service CléGC' and contains two sections: 'Se connecter' and 'Accès sécurisé et simple'. The 'Se connecter' section has input fields for 'Nom d'utilisateur : (obligatoire)' and 'Mot de passe : (obligatoire)', along with a 'Se connecter' button and an 'Effacer tout' button. The 'Accès sécurisé et simple' section explains the benefits of CléGC and features a blue 'S'enregistrer' button, which is highlighted with a red rectangular box. At the bottom, there is a 'Sortir' button.

2. Lisez les *Modalités et conditions d'utilisation* puis cliquez sur **J'accepte** pour procéder à votre inscription.



The screenshot shows the 'Modalités et conditions d'utilisation' page. At the top, there is a navigation bar with the Canadian flag, the text 'Gouvernement du Canada' and 'Government of Canada', and a language selector for 'English'. Below this is a secondary navigation bar with links for 'Définitions', 'Foire aux questions (FAQ)', and 'Aide'. The main content area is titled 'Modalités et conditions d'utilisation' and contains a list of terms and conditions. At the bottom, there are two buttons: 'J'accepte' and 'Je refuse', with the 'J'accepte' button highlighted by a red rectangular box.

3. Créer votre nom d'utilisateur en respectant les critères énoncés sur cette page. **Important** : il n'existe **aucun moyen** de récupérer votre nom d'utilisateur si vous l'oubliez. Si vous ne vous souvenez pas de votre nom d'utilisateur, il vous faudra créer un nouveau compte pour accéder au Service portail de données numériques du SHC. Cliquez sur **Continuer** après avoir choisi votre nom d'utilisateur.

The screenshot shows the 'Créer votre nom d'utilisateur' (Create your username) page. At the top, there are navigation links for 'Définitions', 'Foire aux questions (FAQ)', and 'Aide'. Below this, a breadcrumb trail reads 'Accueil → S'enregistrer pour une cléGC - Etape 2 de 4'. A progress bar indicates the current step is 'Nom d'utilisateur', with previous steps 'Avis' and 'Mot de passe', and a final step 'Questions et réponses'. The main heading is 'Créer votre nom d'utilisateur'. Below the heading, there is a paragraph explaining the requirements for the username: it must be 8 to 16 characters long, contain at least 7 numbers, and not include special characters like %, #, or @. It also advises against using personal information like names, social insurance numbers, or email addresses. To the right, there is a section titled 'La protection des renseignements personnels' (Personal information protection) with a link to a declaration. Below the instructions is a text input field labeled 'Créez votre nom d'utilisateur : (obligatoire)'. At the bottom, there are three buttons: 'Continuer' (highlighted with a red box), 'Effacer tout', and 'Annuler'. A note asks the user to select 'Continuer' to proceed or 'Annuler' to end the process. On the right side, there is a 'Liste de contrôle des noms d'utilisateur' (Username control list) with the following criteria: 8 to 16 characters, no special characters, and at least 7 numbers.

4. Créer votre mot de passe en respectant les critères énoncés sur cette page. Cliquez sur **Continuer** après avoir choisi un mot de passe sécuritaire.

The screenshot shows the 'Créer votre mot de passe' (Create your password) page. At the top, there are navigation links for 'Définitions', 'Foire aux questions (FAQ)', and 'Aide'. Below this, a breadcrumb trail reads 'Accueil → S'enregistrer pour une cléGC - Etape 3 de 4'. A progress bar indicates the current step is 'Mot de passe', with previous steps 'Avis' and 'Nom d'utilisateur', and a final step 'Questions et réponses'. The main heading is 'Créer votre mot de passe'. Below the heading, there is a paragraph explaining the requirements for the password: it must be 8 to 16 characters long, contain at least one uppercase letter, one lowercase letter, one number, and one valid character, and not contain 3 consecutive characters from the username. To the right, there is a section titled 'La protection des renseignements personnels' (Personal information protection) with a link to a declaration. Below the instructions is a text input field labeled 'Créez votre mot de passe : (obligatoire)'. Below that is another text input field labeled 'Confirmez votre mot de passe : (obligatoire)'. At the bottom, there are three buttons: 'Continuer' (highlighted with a red box), 'Effacer tout', and 'Annuler'. A note asks the user to select 'Continuer' to proceed or 'Annuler' to end the process. On the right side, there is a 'Liste de contrôle des mots de passe' (Password control list) with the following criteria: 8 to 16 characters, not sharing 3 consecutive characters with the username, valid characters, at least one lowercase letter, at least one uppercase letter, at least one number, and no identical passwords.

5. Créer vos questions, réponses et indices. Ces questions vous aideront à récupérer votre mot de passe en cas d'oubli. Cliquez sur **Continuer** lorsque vous avez terminé.

Gouvernement du Canada / Government of Canada

Définitions | Foire aux questions (FAQ) | Aide

Accueil → S'enregistrer pour une cléGC - Étape 4 de 4

Avis | Nom d'utilisateur | Mot de passe | Questions et réponses

Créer vos questions, réponses et indices

Les questions, réponses et indices de récupération sont utilisés pour vous aider si vous oubliez votre mot de passe.

Sélectionnez une question de récupération : **(obligatoire)**

Veillez sélectionner une question...

Ma réponse de récupération : **(obligatoire)**

Ma personne mémorable : **(obligatoire)**

Mon indice au sujet de ma personne mémorable :

Ma date mémorable (AAAA-MM-JJ) : **(obligatoire)**

Mon indice au sujet de ma date mémorable :

Veillez sélectionner **Continuer** pour poursuivre ou **Annuler** pour mettre fin à ce processus.

Continuer | Effacer tout | Annuler

La protection des renseignements personnels

Veillez assurer la confidentialité de vos questions, réponses et indices de récupération. Pour obtenir plus de renseignements sur la façon dont la protection de vos renseignements personnels est assurée, veuillez consulter notre [Déclaration sur la collecte des renseignements personnels](#).

Vos réponses doivent contenir au moins trois caractères et ne comprendre aucun caractère spécial (par exemple : %, #, @). Vos indices doivent contenir au moins trois caractères et peuvent contenir des lettres, des chiffres ou les caractères de ponctuation suivants : apostrophe('), virgule (,), trait d'union (-), point (.) et point d'interrogation (?).

6. Vous avez créé votre cléGC. Cliquez maintenant sur **Continuer** pour passer aux prochaines étapes du processus d'enregistrement.

Gouvernement du Canada / Government of Canada

Définitions | Foire aux questions (FAQ) | Aide

Accueil → S'enregistrer pour une cléGC - Complété

S'enregistrer pour une cléGC - Complété

Vous avez créé votre cléGC avec succès.

Votre nom d'utilisateur est:

Veillez sélectionner **Continuer** pour quitter le service CléGC et retourner au ministère.

Continuer

La protection des renseignements personnels

Veillez assurer la confidentialité de votre nom d'utilisateur. Pour obtenir plus de renseignements sur la façon dont la protection de vos renseignements personnels est assurée, veuillez consulter notre [Déclaration sur la collecte des renseignements personnels](#).

Enregistrement auprès de Pêches et Océans Canada

1. Maintenant que vous possédez une cléGC, vous devez compléter votre enregistrement auprès de Pêches et Océans Canada pour accéder au Service portail de données numériques du SHC. Sélectionnez **Enregistrement autonome** pour continuer (encadré en rouge ci-bas).

Options d'enregistrement

Maintenant que vous êtes enregistré ou que vous avez ouvert une session avec votre fournisseur d'identification du gouvernement du Canada, vous devez terminer votre enregistrement auprès de Pêches et Océans Canada. Vos choix d'enregistrement sont énumérés ci-dessous. Cliquez sur le point d'interrogation à côté de chaque option d'enregistrement pour obtenir des renseignements supplémentaires.

Enregistrement autonome ?

Sélectionnez l'option **enregistrement autonome** si vous n'avez pas déjà un profil auprès de Pêches et Océans Canada et que vous devez vous enregistrer.

Récupérer un profil existant ?

Sélectionnez cette option de **récupération de profil** si vous avez déjà un profil auprès de Pêches et Océans Canada, mais que vous avez oublié vos justificatifs d'identité et avez ouvert une session à l'aide d'une nouvelle cléGC ou un nouvel identifiant SecureKey Service de Concierge. Vous serez appelé à fournir votre numéro de récupération de profil.

Code d'accès du MPO ?

Sélectionnez cette option si Pêches et Océans Canada vous a déjà fourni un code d'accès. Saisissez-le et sélectionnez Validation du code d'accès afin de terminer votre enregistrement.

Code d'accès du MPO : Validation du code d'accès

Annuler l'enregistrement ?

Vous pouvez aussi **annuler le processus d'enregistrement** si vous ne voulez pas vous enregistrer auprès du MPO en ce moment. Notez que vous n'aurez pas accès aux zones protégées de l'application ou programme du MPO tant que vous ne serez pas enregistré.

2. Veuillez prendre connaissance des *Conditions d'utilisation* et cliquer sur **J'accepte** pour continuer.

Enregistrement auprès du MPO - Conditions d'utilisation

Conditions d'utilisation des services en ligne sécurisés de Pêches et Océans Canada :

En échange de l'accès aux services en ligne sécurisés de Pêches et Océans Canada, vous acceptez de respecter les conditions d'utilisation suivantes :

1. Vous acceptez de garder votre nom d'utilisateur et votre code d'accès secrets et de ne les confier à personne. Si vous soupçonnez qu'une autre personne se les est procurés, il est de votre responsabilité de communiquer immédiatement avec Pêches et Océans Canada.
2. Vous atteste que tous les renseignements que vous avez fournis sont vrais, exacts et complets.
3. Vous comprenez et acceptez que, par mesure de précaution ou pour des raisons administratives, Pêches et Océans Canada peut vous retirer l'accès à ses services en ligne sécurisés si vous ne respectez pas ces conditions d'utilisation.
4. Vous comprenez et acceptez que Pêches et Océans Canada n'est responsable d'aucune perte ni d'aucun dommage subi par quiconque et découlant de :
 - o l'utilisation de renseignements disponibles à partir des services en ligne sécurisés de Pêches et Océans Canada;
 - o toute restriction, tout délai, toute défaillance ou toute indisponibilité des services en ligne sécurisés de Pêches et Océans Canada.

Vos renseignements personnels sont recueillis en vertu de la *Loi sur le ministère des Pêches et des Océans* et de la *Loi sur la gestion des finances publiques* et ne serviront qu'à établir un profil en ligne. Pour obtenir de plus amples précisions ou pour accéder à vos renseignements personnels, veuillez communiquer avec le coordonnateur de l'accès à l'information ou de la protection des renseignements personnels (AIPRP) de Pêches et des Océans à l'adresse [ATIP-LAIPRP@DFO-MPO.GC.CA](mailto:LAIPRP@DFO-MPO.GC.CA).

Pour continuer, veuillez cliquer sur **J'accepte** pour indiquer que vous acceptez les présentes Conditions d'utilisation. Cliquez sur **Je n'accepte pas** si vous n'acceptez pas ces conditions. Cliquez sur **Annuler** pour revenir à l'écran précédent. Veuillez noter que vous n'aurez pas accès aux services en ligne sécurisés de Pêches et Océans Canada si vous n'acceptez pas les Conditions d'utilisation.

J'accepte Je n'accepte pas Annuler

3. Fournissez à présent vos détails de base afin de créer votre profil du MPO. Cliquez sur **Suivant** lorsque vous avez terminé.

Enregistrement auprès du MPO — Détails de base

Afin de créer votre profil MPO, vous devez fournir les éléments suivants. Ils seront sauvegardés et utilisés lors de vos futures utilisations des services en ligne sécurisés de Pêches et Océans Canada.

Veuillez suivre les instructions ci-dessous pour créer votre profil.

* Champ obligatoire

Nom

Titre (M., Mme, Mlle) :

Prénoms :* Steven

Prénom d'usage :

Nom :* Smith

Suffixe (Senior, Junior, etc.) :

Autre

Langue préférée : Anglais

Adresse électronique :* Steven.Smith@courriel.com

Genre d'adresse :* Canada

Suivant Annuler

4. Inscrivez votre code postal si vous avez une adresse postale canadienne. Cela permettra d'accélérer le processus en remplissant automatiquement votre adresse. Cliquez sur **Suivant** lorsque vous avez terminé. Vous pouvez aussi cliquer sur **Entrer l'adresse manuellement** si vous préférez entrer votre adresse postale vous-même, ou si vous ne disposez pas d'un code postal canadien.

Enregistrement auprès du MPO - Code postal canadien

Si vous avez une adresse postale canadienne, veuillez inscrire votre code postal.

* Champ obligatoire

Code postal :* A1A 1A1

Suivant Entrer l'adresse manuellement Précédent Annuler

5. Veuillez entrer votre adresse et la vérifier. Cliquez sur **Suivant** lorsque vous avez terminé.

Enregistrement auprès du MPO - Entré manuelle

Vous avez choisi d'entrer manuellement votre adresse canadienne, peut être en raison du fait que l'adresse ne pouvait pas être trouvée par entrée de code postal. Veuillez entrer les détails de l'adresse ci dessous.
Note : Si vous voulez retourner le formulaire d'entrée du code postal pour présélectionner l'adresse à l'aide de la base de données de Postes Canada, appuyer sur le bouton Précédent.

* Champ obligatoire

Adresse entrée par l'utilisateur

Adresse (ligne 1) :*

Adresse (ligne 2) :

Adresse (ligne 3) :

Ville/municipalité :*

Province :*

Code postal :*

6. Inscrivez votre numéro de téléphone et cliquez sur **Suivant** lorsque vous avez terminé.

Enregistrement auprès du MPO — Adresse téléphonique en Amérique du Nord

Veuillez inscrire le numéro de téléphone principal auquel nous pouvons vous rejoindre pour toute question relative au MPO ainsi que le numéro de télécopieur, le cas échéant.

* Champ obligatoire

Téléphone

Indicatif régional :*

Numéro de téléphone local :*

Poste :

Télécopie

Indicatif régional de fax :

Numéro de fax local :

Téléphone Mobile

Indicatif régional de téléphone mobile :

Numéro de téléphone mobile local :

7. Vérifier l'information fournie afin de vous assurer qu'elle est exacte. Cliquer sur **Sauvegarder** s'il n'y a pas d'erreurs. Si vous avez besoin de faire des corrections, il suffit de cliquer sur **Précédent** pour revenir aux pages précédentes.

Enregistrement auprès du MPO - Confirmez détails du profil
Vous avez entré les détails ci-dessous. Sélectionnez Précédent pour faire des corrections ou Sauvegarder pour terminer vos changements

Détails du profil

Titre (M., Mme, Mlle) :

Prénoms : Steven

Prénom d'usage :

Nom : Smith

Suffixe (Senior, Junior, etc.) :

Langue préférée : Anglais

Adresse électronique : Steven.Smith@email.com

Adresse postale : 100 Canada Street
Ottawa ON A1A1A1

Genre d'adresse : Canada

Téléphone : (613) 8881234

Télécopie :

Téléphone Mobile :

Sauvegarder Précédent

8. On vous demande maintenant de choisir trois questions de récupération et de donner les réponses nécessaires. Ces questions de récupération de profil sont différentes des questions auxquelles on vous a demandé de répondre lors de la création de vos justificatifs d'identité CléGC. Cliquez sur **Enregistrer les réponses** pour terminer l'enregistrement.

Questions de récupération de profil - Configuration

On vous demande maintenant de choisir trois questions de récupération et de donner les réponses nécessaires. Ces questions de récupération de profil sont différentes des questions auxquelles on vous a demandé de répondre lors de la création de vos justificatifs d'identité CléGC ou SecureKey Service de Concierge. Une fois les questions configurées, vous pourrez récupérer votre profil Pêches et Océans Canada en ligne en tout temps si vous oubliez ou perdez vos justificatifs d'identité CléGC ou SecureKey Service de Concierge.

Pour votre protection, il est primordial de ne pas dévoiler vos réponses à quiconque et de ne pas choisir des réponses faciles à deviner pour les autres, puisqu'elles pourraient être utilisées pour accéder à vos renseignements personnels.

Si vous désirez modifier vos réponses, vous pouvez le faire en tout temps dans votre profil.

3 Récupération de profil

Votre numéro de récupération de profil est le suivant :

Il est très important de prendre en note votre numéro de récupération de profil et de le conserver dans un lieu sûr.

Il s'agit de votre numéro de récupération de profil unique à huit chiffres qui doit vous permettre de récupérer votre profil Pêches et Océans Canada si vous oubliez vos justificatifs d'identité. Pour votre protection, il est important que vous ne partagiez pas ce numéro de récupération de profil avec d'autres personnes puisqu'il peut être utilisé pour accéder à vos renseignements personnels, et il n'est pas possible de générer un nouveau numéro de récupération de profil pour vous.

Questions de récupération de profil

Sélectionnez des questions dont vous vous souviendrez dans la liste déroulante et inscrivez des réponses que vous seul connaissez.

Chaque question ne peut être sélectionnée qu'une fois et chaque réponse fournie doit comporter au moins quatre caractères (chiffres ou lettres).

Question 1 : Quelle était votre émission télévisée préférée lorsque vous étiez adolescent?

Réponse 1 :

Question 2 : Quelle était la marque de votre première voiture?

Réponse 2 :

Question 3 : Quels sujets d'étude préférez-vous à l'école?

Réponse 3 :

Lorsque vous aurez sélectionné trois questions et fourni trois réponses, vous devrez cliquer sur le bouton *Imprimer la page* afin d'imprimer cette page qui affiche votre numéro et vos questions de récupération de profil. Conservez cette page en lieu sûr afin que vous puissiez en utiliser les renseignements pour accéder à votre profil si vous perdez vos justificatifs d'identité.

Une fois la page imprimée, cliquez sur le bouton **Enregistrer les réponses** pour continuer.

Imprimer la page **Enregistrer les réponses**

Connexion avec une CléGC

1. Accédez à <http://register-enregistrer.chs-shc.gc.ca/>
2. Cliquez sur le bouton **Français** ou **English** pour continuer. Ce tutoriel est en **Français**.



3. Choisissez le bouton **Poursuivez vers la CléGC** en bas de l'écran. Vous pouvez aussi cliquer sur le bouton **Poursuivez vers un Partenaire de connexion** si vous détenez un compte par l'intermédiaire du site Web d'un partenaire et que vous souhaitez le synchroniser avec ce service.



4. Prochainement, inscrire votre **nom d'utilisateur** et votre **mot de passe**. Cliquez sur **Se connecter**.

Accueil du client

Commande auprès d'un dépositaire par rapport au portail de demande de licence

À la suite de l'ouverture d'une session dans le portail de données numériques du SHC, vous pouvez utiliser deux flux de travail distincts. Les motifs d'utilisation et les prix des produits diffèrent. Vous devez choisir le mode d'achat qui vous convient.

Commander auprès d'un dépositaire – Cartes marines utilisées pour la navigation

Les produits nautiques doivent être achetés auprès d'un [dépositaire agréé par le SHC](#). ** Prenez note que les pages suivantes n'indiquent pas les prix; ceux-ci sont indiqués sur ces pages-ci :

Liste de prix – [Cartes marines et publications nautiques sous format papier](#)

Liste de prix – [Cartes marines électroniques](#)

En vertu de la [Loi de 2001 sur la marine marchande](#), tous les navires empruntant les eaux canadiennes doivent avoir à leur bord les cartes marines, les publications nautiques et les règlements pertinents publiés par le Service hydrographique du Canada ou en son nom.

Veuillez utiliser la page **Mes produits** pour commander une carte numérique auprès d'un dépositaire. Pour en savoir plus au sujet de cette option, veuillez consulter [Commander auprès d'un dépositaire](#).

Portail pour les demandes de licence – Carte (ou informations bathymétriques) à des fins autres que la navigation

La présente section vise à demander une licence pour des cartes numériques ou le prix des informations bathymétriques aux fins d'octroi sous licence de [propriété intellectuelle du SHC](#) à des fins **autres que la navigation**.

Tous les produits et données du SHC sont protégés par le droit d'auteur appartenant à la Couronne. Le SHC accorde aussi à un grand nombre de dépositaires, de revendeurs de produits à valeur ajoutée et d'utilisateurs particuliers des licences en vue de l'utilisation de ses produits et données dans le cadre d'un éventail d'ententes, moyennant différents droits de redevance. Dans de nombreux cas, des développeurs audacieux ont utilisé la propriété intellectuelle de SHC afin d'élaborer de nouveaux produits créatifs.

Veuillez utiliser le portail pour les demandes de licence pour présenter votre demande de licence. Pour en savoir plus au sujet de cette option, veuillez consulter le [Portail pour les demandes de licence](#).

Commander auprès d'un dépositaire

Dans le portail de données numériques du SHC, on vous présentera une page d'accueil intitulée **Mes produits** vous proposant différentes options :

1. acheter une licence pour de nouveaux produits;
2. ajouter des produits au compte;
3. afficher et télécharger des produits actifs;
4. afficher des produits gratuits (chaque hyperlien permet d'ouvrir une nouvelle fenêtre);
5. afficher des produits expirés ou annulés.


Chacune de ces opérations sera décrite en détail dans le présent document. L'image ci-après présente un exemple de ce que vous pouvez voir lorsque vous ouvrez une session dans l'application pour la première fois.



Service portail de données numériques du SHC

- Mes produits
- Mes demandes de licence
- Portail pour les demandes de licence**
- Gérer vos informations personnelles
- Aide
- Sortie

Rétroaction



Mes produits

Portail pour les demandes de licence

Notre boutique en ligne vous permet d'acheter une licence pour les produits numériques du SHC dès ce site. Le SHC offre d'excellentes cartes électroniques sous deux formats : les cartes électroniques de navigation (CÉN) vectorielles sous format S-57 et les cartes marines matricielles (RNC) sous format BSB. Les cartes électroniques sont disponibles individuellement et en collections géographiques. Les cartes bathymétriques, aussi inclus dans la boutique en ligne, contiennent une foule de renseignements sur la nature des fonds marins et leur sous-sol. Cliquez sur le bouton **Acheter une licence de produit** ci-dessous pour parcourir les produits disponibles.

[Acheter une licence de produit](#)

Ajouter les produits à votre compte

Pour ajouter des produits à votre compte, simplement entrez votre **Code de transaction** ci-dessous.

[► Besoin d'aide? Cliquez ici pour voir des exemples](#)

Code de transaction :

[Ajouter un produit](#)

Produits actifs

Dans le tableau ci-dessous vous trouverez tous vos produits enregistrés.

Vérifier la colonne d'état pour voir si votre produit a été mis à jour depuis la dernière fois qu'il a été téléchargé. Si une mise à jour est disponible, cliquez sur le bouton **Télécharger** pour télécharger la mise à jour. Une fois le téléchargement terminé, décompressez le fichier.

Pour une liste de logiciels de navigation ou d'affichage que vous pouvez utiliser avec vos produits, s'il vous plaît visitez la page [FAQ Généralités du SHC](#). Vous trouverez des liens vers une sélection d'applications énumérées dans la section Support technique, Où puis-je me procurer un logiciel de navigation ou d'affichage?

Pour de l'assistance veuillez voir la page [d'aide](#).

Ajouter des produits à votre compte via le code de transaction obtenu auprès d'un concessionnaire

Après avoir obtenu un code de transaction pour un produit numérique du SHC [auprès d'un dépositaire](#), vous devez vous rendre dans le [portail de données numériques](#) pour l'enregistrer à votre compte et télécharger vos produits.

À la première étape, vous devez saisir votre **Code de transaction** pour affecter les produits à votre compte.

Code de transaction	Date (AAAA- MM-JJ)	Produit	Type	Quantité	Prix de détail
Dépositaire :					
#####	2018-07-03	V-2201 - Georgian Bay / Baie Georgienne	Cartes marines individuelles en format CÉN S-57	1	25,00 \$
		RM-CEN06-V3 - Baie Georgienne (Dernière mise à jour 2015-06-10)	Collections en format BSBv3	1	74,95 \$
Total général (avant les taxes)					99,95 \$

Saisissez le code dans la case intitulée **Code de transaction** sur la page **Mes Produits**, puis cliquez sur **Ajouter** pour lancer le processus d'enregistrement. Si vous essayez de saisir un code de transaction qui a déjà été enregistré, vous recevrez un message d'erreur. Une fois que vous avez réussi à ajouter le produit à votre compte, vous recevrez un message vous indiquant que le produit est maintenant prêt à télécharger. Les produits apparaîtront dans la liste des **Produits actifs**. Pour en savoir plus à ce sujet, veuillez consulter [Produits actifs](#).

Portail pour les demandes de licence

Il existe deux manières d'accéder à cette fonction. Vous pouvez cliquer sur l'onglet **Portail pour les demandes de licence**, à gauche de votre écran, après avoir ouvert une session ou vous pouvez cliquer sur le bouton **Acheter une licence de produit** dans la zone bleue en haut de la page **Mes produits**.

Le Portail pour les demandes de licence vous permet d'obtenir une licence pour des produits numériques du SHC. De nombreuses cartes marines du SHC sont offertes sous deux formats numériques : carte marine matricielle (CMM) sous format BSB ou carte électronique de navigation (CÉN) sous format vectoriel S-57. Utilisés avec le logiciel de navigation, les deux formats permettent au navigateur d'éviter de nombreuses tâches associées à la routine des cartes papier et contribuent à la sécurité de la navigation. Les données bathymétriques du SHC, également offertes dans le portail, contiennent une foule de détails sur la nature du fond marin et le matériau en dessous. Choisissez l'une des deux méthodes décrites ci-dessus pour commencer à parcourir les produits disponibles.

Mes demandes de licence

Le tableau ci-dessous répertorie toutes vos demandes de licence achevées et en suspens. Un agent du SHC communiquera avec vous dans les cinq jours ouvrables de votre demande pour parler de votre contrat de licence et du prix définitif. Vous serez en mesure de télécharger vos produits après avoir accepté le contrat de licence et effectué votre paiement (le cas échéant). Votre produit figurera alors dans la section [Produits actifs](#) de la page **Mes produits**.

Mes demandes de licence

Le tableau ci-dessous répertorie toutes vos demandes de licences en suspens. Vous serez contacté par quelqu'un du [SHC](#) dans les 5 jours ouvrables suivant la soumission de votre demande afin de discuter de votre contrat de licence et le prix final. Vous serez en mesure de télécharger vos produits après avoir accepté la licence et effectuez le paiement (le cas échéant). Si vous avez des questions ou des problèmes, veuillez nous appeler au 1-866-833-6676 (1-866-8DFOMPO) ou envoyer un courriel à [✉ chsinfo@dfo-mpo.gc.ca](mailto:chsinfo@dfo-mpo.gc.ca).

État	Date de création (AAAA-MM-JJ)	Produits	
Complet	2018-01-03 10:24:22 EST	RM-NOR01-V3 - Nord canadien (Dernière mise à jour 2015-06-10)	<input type="button" value="Afficher"/>
Requête en attente	2018-04-04 10:35:53 EDT	Données sources - 2400333	<input type="button" value="Afficher"/> <input type="button" value="Annuler la demande"/>

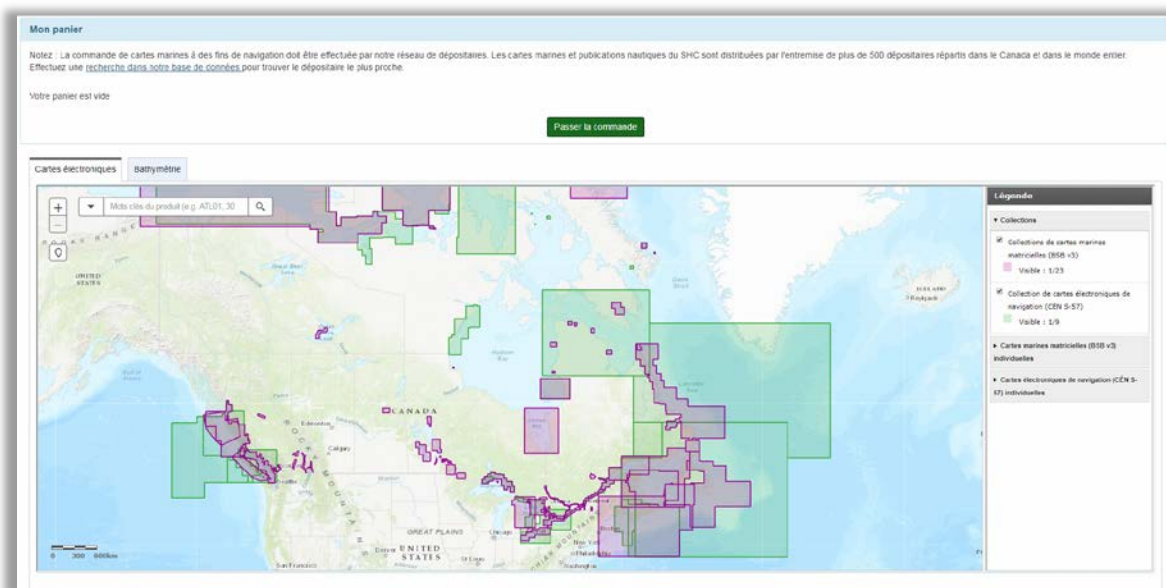
Plusieurs éléments importants se trouvent sur cette page. Chaque demande de licence est énumérée individuellement et a ses propres boutons **État**, **Date de création** et **Produits**, ainsi que des commandes pour **afficher ou annuler** la demande.

- **État** : L'état initial est fixé à **En attente d'une licence** lorsque vous attendez qu'un agent du SHC examine votre demande. Une fois qu'il a examiné votre demande et discuté des détails avec vous, l'agent du SHC fait passer l'état de la demande à **En attente de paiement**. Une fois le paiement reçu (s'il y a lieu) et le dossier de la licence rempli, l'état de la demande passe à **Complétée**, ce qui vous permet d'accéder aux fichiers et de les utiliser.
- **Date de création (AAAA-MM-JJ)** : Il s'agit de la date à laquelle la demande de licence a été soumise au SHC aux fins d'examen.
- **Produits** : Il s'agit de la liste de tous les produits qui font partie de votre demande de licence.
- **Afficher** : Ce bouton vous permet d'accéder à une version en lecture seule de votre demande de licence. Si vous voulez y apporter des modifications, vous devez en discuter avec l'employé du SHC qui communique avec vous. Il pourra apporter les modifications requises au moment de l'examen de votre demande.
- **Annuler la demande** : Si, après avoir examiné votre demande de licence, vous décidez que vous avez besoin de produits différents ou que vous n'avez plus besoin des produits en question, vous n'avez qu'à cliquer sur ce bouton pour annuler votre demande.

Vue des cartes produits numériques

Si vous ne souhaitez pas parcourir les produits à l'aide de l'interface de la carte, vous pouvez cliquer sur le lien situé au-dessus du **Panier d'achats** qui vous amène à une [Vue de la liste](#) des produits.

Pour utiliser la carte, il vous suffit de cocher ou de décocher les options de produits à droite de la carte et de naviguer jusqu'à la zone qui vous intéresse en réalisant une vue panoramique ou un zoom. Il est plus facile de voir la carte et les limites du produit si vous n'affichez que les types de produits qui vous intéressent. Par exemple, si vous ne voulez pas acheter de licence de produits CÉN S-57, assurez-vous qu'ils ne sont pas sélectionnés dans la légende. En faisant cela, seuls les produits qui vous intéressent s'afficheront et pourront être sélectionnés.

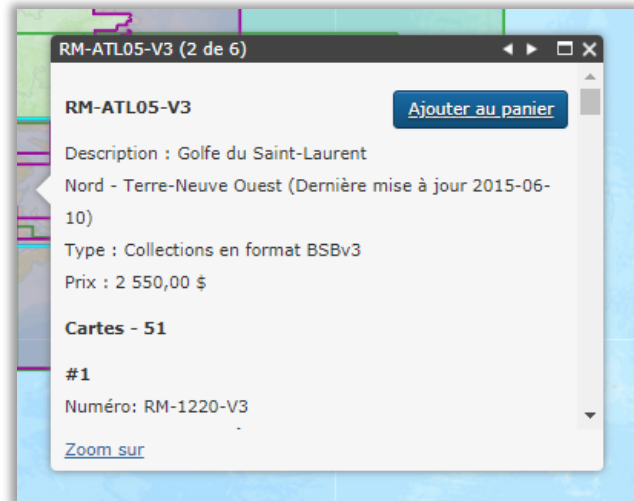


Il y a une sélection d'outils de navigation disponibles sur le côté supérieur gauche de la carte qui pourraient vous être utiles.

- **Signe positif (+)** : Zoom avant. Ce bouton vous permet d'effectuer un zoom avant à partir de l'emplacement qui est au centre de la vue de la carte. Vous pouvez aussi faire un zoom avec la molette de la souris.
- **Signe négatif (-)** : Zoom arrière. Ce bouton vous permet d'effectuer un zoom arrière à partir de l'emplacement qui est au centre de la vue de la carte. Vous pouvez aussi faire un zoom arrière avec la molette de la souris.
- **Faire un zoom à votre position actuelle (marqueur)** : La carte va demander au navigateur Internet de vérifier votre position actuelle (avec votre permission) et va se centrer à cette position.
- **Flèche de déroulement** : En cliquant sur cette flèche, vous pouvez définir la couche de carte que vous souhaitez utiliser pour filtrer les résultats de recherche. Seules les couches accompagnées d'une coche dans la légende sont consultables. Si vous avez choisi une seule couche, cette flèche ne sera pas visible.

- **Mots clés** : Tapez des mots clés pour vous aider à trouver le produit que vous cherchez. Par exemple, si vous saisissez PAC-A et appuyez sur Entrée (ou cliquez sur la loupe), vous êtes amené directement à la collection de CÉN S-57 V-PAC-A.

Une fois que vous aurez cliqué sur la zone de la carte qui vous intéresse, une fenêtre contextuelle s'affichera présentant des renseignements sur les produits qui sont disponibles à cet emplacement. En haut de la fenêtre contextuelle se trouve le nom du produit que vous consultez (soit RM-ATL05-V3 dans l'exemple ci-dessous). L'en-tête de la fenêtre contextuelle comprend aussi des flèches qui vous permettent de faire défiler les différents produits disponibles dans la zone sélectionnée (s'il y en a plusieurs). Dans l'exemple de droite, six produits chevauchent la zone sélectionnée et, à l'aide des flèches, vous pouvez en apprendre davantage sur chacun d'eux.



La fenêtre contextuelle présente des renseignements relatifs à la publication et aux licences ainsi qu'une liste des cartes appartenant au produit sélectionné. Le **Nombre de cartes dans la collection** indique la quantité de cartes disponibles pour le produit sélectionné.

Une fois que vous avez trouvé le produit qui vous intéresse, cliquez sur le bouton **Ajouter au panier**, et il s'ajoutera à **Mon panier** au-dessus de la carte. Vous pouvez continuer à naviguer sur la carte pour ajouter d'autres produits, au besoin. Lorsque vous avez terminé d'ajouter des produits dans **Mon panier**, cliquez sur le bouton [Passer la commande](#) pour passer à la demande de licence.



Vue de la liste des produits numériques

Si vous ne souhaitez pas parcourir les produits à l'aide de l'interface de la carte, vous pouvez cliquer sur le lien situé au-dessus de **Mon panier** qui vous amène à une [Vue de la carte](#) des produits.

L'affichage des cartes numériques disponibles **sous forme de liste** vous permet de voir une liste de tous les produits du SHC triés par type de produit. Le filtrage des produits est rapide et facile. Au-dessus de la liste des produits, vous remarquerez la présence de deux boîtes de recherche : recherche par **Mots clés du produit** et par **Types de produit**.

Si vous saisissez des données dans l'une de ces boîtes et que vous cliquez sur **Rechercher**, vous pourrez trouver le produit dont vous avez besoin beaucoup plus rapidement que si vous effectuez une recherche manuelle dans toute la liste. Par exemple, en saisissant « 2067 » dans la boîte **Mots clés du produit** et en choisissant « Cartes marines individuelles en format BSBV3 » dans la boîte **Types de produit**, vous accédez directement à *RM-2067-V3 – Hamilton Harbour*, qui est la carte individuelle pour cette région en format BSBV3.

Mots clés du produit (e.g. ATL01, 3050, Montréal) :

Types de produit (vous pouvez choisir plusieurs) :

- Cartes marines individuelles en format BSBV3
- Cartes marines individuelles en format CÉN S-57
- CÉN S-57 sans cartes marines équivalentes
- Collections en format BSBV3
- Collections en format CÉN S-57

Rechercher

Produits trouvés - 1

Nom	Prix*		
RM-2067-V3 - Hamilton Harbour (Last update 2015-06-10)	50,00 \$	Ajouter	Info

De même, si vous tapez « Baie Georgienne » dans la boîte de recherche de **Mots clés du produit** et que vous surlignez chaque article dans **Types de produit**, vous accédez à toutes les collections dont le titre contient les mots « Baie Georgienne ».

Produits trouvés - 5

Nom	Prix*		
RM-2201-V3 - Georgian Bay / Baie Georgienne (Last update 2015-06-10)	50,00 \$	Ajouter	Info
V-2201 - Georgian Bay / Baie Georgienne	50,00 \$	Ajouter	Info
RM-CEN06-V3 - Baie Georgienne (Dernière mise à jour 2015-06-10)	1 750,00 \$	Ajouter	Info
RM-CEN10-V3 - Lacs autour de la Baie Georgienne (Dernière mise à jour 2015-06-10)	600,00 \$	Ajouter	Info
V-CEN-A - Grands Lacs - Supérieur et Huron (Last update 2014-04-22)	1 800,00 \$	Ajouter	Info

Une fois que vous avez trouvé le ou les produits que vous recherchez, cliquez sur le bouton **Ajouter** pour ajouter les produits à **Mon panier**. Si vous cliquez sur le bouton **Info**, vous accédez à une nouvelle page

qui vous présente des renseignements complets sur le produit qui a été choisi. Voici un exemple des renseignements que vous pourrez trouver :

- **Information sur le produit** : Nom, dernière mise à jour, description, prix, etc.
- **Cartes** : Liste de toutes les cartes qui font partie du produit.

Mon panier

Notez : La commande de cartes marines à des fins de navigation doit être effectuée par notre réseau de dépositaires. Les cartes marines et publications nautiques du SHC sont distribuées par l'entremise de plus de 500 dépositaires répartis dans le Canada et dans le monde entier. Effectuez une [recherche dans notre base de données](#) pour trouver le dépositaire le plus proche.

RM-2201-V3 - Georgian Bay / Baie Georgienne (Last update 2015-06-10) (50,00 \$)	✕ Supprimer
RM-CEN06-V3 - Baie Georgienne (Dernière mise à jour 2015-06-10) (1 750,00 \$)	✕ Supprimer

Total estimé est 1 800,00 \$

[🛒 Passer la commande](#)

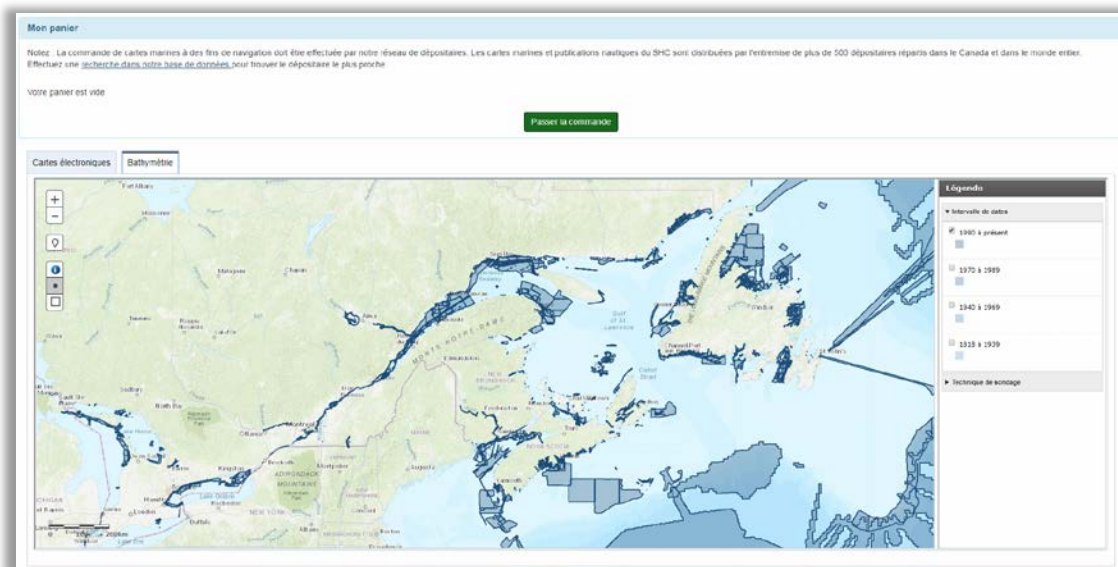
Mon panier est mis à jour pour comprendre tous les produits pour lesquels vous souhaitez obtenir une licence. D'autre part, les prix individuels sont additionnés pour vous montrer quel sera le coût estimatif total des articles visés par la licence. Cliquez sur le bouton [Passer la commande](#) pour poursuivre.

Carte bathymétrique

La carte bathymétrique montre les données de base disponibles publiées par les bureaux régionaux du SHC.

⚠ Le SHC est en train de rendre toutes ses données bathymétriques source accessibles.

Si vous ne voyez pas les données que vous cherchez, n'hésitez pas à nous contacter pour en savoir davantage sur leur disponibilité



Pour utiliser la carte, il vous suffit de vous déplacer jusqu'à la zone d'intérêt à l'aide des fonctions « vue panoramique » et « zoom ». En plus des outils de navigation de base qui ont été expliqués ci-dessus dans la section Cartes de produits numériques, la carte bathymétrique compte les outils suivants :

- **Sélectionner avec un pointeur (point) :** Vous permet de sélectionner un produit bathymétrique en cliquant sur la souris. Vous pourrez parcourir tous les produits qui passent par le point de la carte sur lequel vous avez cliqué. En haut de la fenêtre contextuelle se trouve le nom du produit que vous êtes en train de consulter (N° de document source : 3104029 dans l'exemple ci-dessous). L'en-tête de la fenêtre contextuelle comprend aussi des flèches qui vous permettent de faire défiler les différents produits disponibles dans la zone sélectionnée (s'il y en a plusieurs). Dans l'exemple ci-dessous, 11 produits chevauchent la zone sélectionnée et, à l'aide des flèches, vous pouvez en apprendre davantage sur chacun d'eux.



- **Sélectionner par zone (carré) :** Appuyez sur le bouton de la souris et maintenez-le enfoncé pendant que vous sélectionnez la zone sur la carte. Relâchez le bouton de la souris lorsque vous avez couvert la zone géographique d'intérêt. Tous les produits bathymétriques qui croisent la zone de recherche s'afficheront dans la fenêtre contextuelle de renseignements.

Région	N° de document source	Feature ID	Date de levé - Début	Date de levé - Fin	Catégories de zones de confiance des données	Échelle de compilation	Techniques de mesure de sondage	
QUE	3107198	5052	2014/09/03	2014/09/03	zone of confidence B	1000	found by multi-beam	Ajouter au panier
QUE	3107205	5343	2014/09/07	2014/09/07	zone of confidence B	1000	found by multi-beam	Ajouter au panier
QUE	3108492	5740	2015/10/07	2015/10/21	zone of confidence B		found by multi-beam	Ajouter au panier
QUE	3108338	5470	2014/09/02	2014/09/02	zone of confidence B		found by echo-sounder	Ajouter au panier

Passer la commande de cartes numériques/bathymétriques

Que vous ayez choisi vos produits dans [Vue des cartes de produits numériques](#), [Vue de la liste des produits numériques](#), ou que demandiez une licence par l'intermédiaire de [Carte bathymétrique](#), la section suivante du portail pour les demandes de licence est la même.

Produits dans la commande - 2

Nom	Prix*
RM-CEN06-V3 - Baie Georgienne (Dernière mise à jour 2015-06-10)	1 750,00 \$
V-2201 - Georgian Bay / Baie Georgienne	50,00 \$
Total	1 800,00 \$

* **Veillez noter que tous les prix sont approximatifs.** Si vous êtes un étudiant inscrit dans un établissement d'enseignement collégial ou universitaire et que vous faites des recherches qui ont un rapport direct avec votre programme universitaire ou si vous représentez un organisme de bienfaisance ou un organisme à but non lucratif et que votre demande n'est pas pour la navigation, il y a des circonstances pour lesquelles vous pourriez être exonéré des redevances. Veuillez communiquer avec nous pour obtenir de plus amples renseignements.

[Modifier votre commande](#)
[Confirmer votre commande](#)

Vous êtes amené à la page **Passer la commande** où vous pouvez récapituler votre sélection avant de confirmer la commande. La page **Passer la commande** indique le nom des produits et un prix total approximatif. Si vous souhaitez modifier votre commande, cliquez sur le bouton **Modifier votre commande**, au bas de la page. Si vous êtes satisfait du contenu de votre commande, cliquez sur le bouton **Confirmer votre commande** pour passer à l'étape suivante.

Après avoir cliqué sur le bouton **Confirmer votre commande**, le système vous présentera le **Contrat de licence**. Le contrat de licence est un formulaire en sept sections où vous devez indiquer vos renseignements personnels et d'entreprise, ainsi que des renseignements se rapportant à l'utilisation prévue du produit. Veuillez saisir tous les renseignements requis en cliquant sur le bouton **section suivante** au bas de chaque section pour parcourir le formulaire.

Si vous avez déjà présenté une demande de licence, vous n'avez qu'à utiliser l'outil **Remplissage automatique avec le contrat choisi** au haut du formulaire (encadré en rouge) pour gagner du temps et remplir automatiquement de nombreux champs.

Contrat de licence

-- Choisir un contrat par date -- Remplissage automatique avec le contrat choisi

Section A Section B Section C Section D Section E Section F Section G

Demande en vue de conclure une entente (licence de droit d'auteur, protocole d'entente, lettre d'autorisation) pour l'utilisation de produits et/ou de données, et/ou de mises à jour de produits numériques ou analogiques du Service hydrographique du Canada (SHC), « Propriété intellectuelle du SHC » ou « PI SHC ».

Dispositions générales

La présente demande permettra au SHC d'évaluer votre demande et de déterminer les conditions auxquelles une entente peut être conclue.

Date où la PI SHC est requise :

La disponibilité à la date demandée ne peut être garantie

Sorte d'entente envisagée :

Veillez noter : Si vous souhaitez devenir un dépositaire de cartes du SHC, veuillez remplir le formulaire de demande de dépositaire sur le site cartes.gc.ca

[Section suivante](#)

* indique un champ obligatoire

PROTÉGÉ UNE FOIS REMPLI / PROTECTED WHEN COMPLETED

Une fois que vous avez terminé de remplir le formulaire, cliquez sur le bouton **Confirmer votre commande** au bas de la section G. Une personne du SHC communiquera avec vous pour discuter de votre contrat de licence et vous indiquer le prix définitif. Vous serez en mesure de télécharger vos produits après avoir accepté le contrat de licence et effectuer le paiement.

Produits actifs

Veillez noter que les sections suivantes présentent les **produits actifs** liés aux produits numériques achetés auprès d'un dépositaire au moyen de l'outil [Commande auprès d'un dépositaire](#) et pour lesquels vous avez obtenu une licence par l'intermédiaire du [portail de demande de licence](#). L'ensemble d'outils proposés vous permet de parcourir tous les produits actuellement enregistrés à votre compte.

Produits actifs

Dans le tableau ci-dessous vous trouverez tous vos produits enregistrés.

Vérifier la colonne d'état pour voir si votre produit a été mis à jour depuis la dernière fois qu'il a été téléchargé. Si une mise à jour est disponible, cliquez sur le bouton **Télécharger** pour télécharger la mise à jour. Une fois le téléchargement terminé, décompressez le fichier.

Pour une liste de logiciels de navigation ou d'affichage que vous pouvez utiliser avec vos produits, s'il vous plaît visitez la page [FAQ Généralités du SHC](#). Vous trouverez des liens vers une sélection d'applications énumérées dans le section Support technique, Où puis-je me procurer un logiciel de navigation ou d'affichage?

Pour de l'assistance veuillez voir la page [d'aide](#).

Id	État	Produit		
15629	À jour	RM-CEN06-V3 - Baie Georgienne (Dernière mise à jour 2015-06-10)	Télécharger	Info
15630	⚠ N'a jamais été téléchargé	V-2201 - Georgian Bay / Baie Georgienne	Télécharger	Info

Rafraîchir

Plusieurs éléments importants se trouvent sur cette page. Les produits actifs sont énumérés un par un, avec leur **État**, un bouton **Télécharger** et un bouton **Info**.

- **État** : L'état est déterminé au moyen de la validation de la dernière date de modification dans le fichier et de la comparaison de cette date à celle du dernier téléchargement effectué. L'état **À jour** signifie que le produit qui figure dans votre ordinateur est la version la plus récente. L'état **N'a jamais été téléchargé** signifie que vous n'avez pas encore téléchargé le produit. L'état **Mise à jour disponible** signifie qu'une nouvelle version du produit peut être téléchargée.
- **Télécharger** : Ce bouton vous permet de télécharger vos produits.
- **Info** : Ce bouton vous permet d'accéder à une nouvelle page qui donne des renseignements complets sur le produit que vous avez enregistré. Voici un exemple des renseignements que vous pourrez trouver :
 - **Information sur le produit** : Date de la dernière mise à jour du fichier, description, code de produit, etc.
 - **Achat** : Si vous avez obtenu votre produit chez un dépositaire, vous trouverez des renseignements sur le dépositaire, le code de transaction et la date de la commande.
 - **Enregistrements** : Date d'activation et d'expiration de chaque enregistrement.
 - **Téléchargements** : Liste des dates auxquelles le produit a été téléchargé.
 - **Cartes** : Liste de toutes les cartes faisant partie du produit.
- **Rafraîchir** : Affichage des renseignements à jour sur l'état du produit.

Produits gratuits

Dans cette section, vous serez en mesure d'accéder aux produits que le Service hydrographique du Canada met gratuitement à votre disposition. Chaque lien s'ouvrira dans une nouvelle fenêtre.

Produits gratuits

- [500m bathymétrie \(ouvre une nouvelle fenêtre\)](#)
- [Catalogues des cartes marines \(ouvre une nouvelle fenêtre\)](#)
- [CARTE N° 1 : Signes conventionnels, abréviations et termes \(ouvre une nouvelle fenêtre\)](#)
- [Cartes commémoratives \(ouvre une nouvelle fenêtre\)](#)

Produits expirés ou annulés

La section **Produits expirés ou annulés** énumère simplement tous les produits dont la licence est expirée ou annulée. Chaque produit présente un bouton **Info** pouvant être utilisé à des fins de référence. Le bouton **Télécharger** n'est pas disponible pour les produits expirés, et vous devez obtenir une nouvelle licence si vous souhaitez obtenir une version mise à jour.

Produits expirés ou annulés

Voici une liste de tous les produits dont les licences ont expiré ou ont été annulés. Chaque produit a un bouton **Info** associé qui peut être utilisé à titre de référence. Le bouton de **Téléchargement** n'est pas disponible pour les produits expirés et vous auriez besoin d'obtenir une nouvelle licence si vous souhaitez obtenir une version mise à jour. Pour plus de renseignements, s'il vous plaît envoyer un courriel à chsinfo@dfo-mpo.gc.ca.

Id	Produit	Licence expirée	
13975	V-CEN-B - Grands Lacs - Érié et Ontario (Last update 2014-03-25)	2018-03-10	Info
15621	V-CEN-C - Fleuve Saint-Laurent (Last update 2014-05-26)	2018-03-31	Info

Installer les produits CÉN S-57

1. Allez à l'emplacement où vous avez enregistré le fichier (p. ex. : C:\Utilisateurs\VOTRENOM\Téléchargements)
2. Décompressez le fichier en utilisant WinZip, 7-zip ou tout autre logiciel de décompression.
3. Les CÉN S-57 se trouvent dans un sous-dossier appelé « ENC_ROOT ». Reportez-vous à la documentation sur votre logiciel de navigation ou d'affichage pour obtenir de l'aide sur la localisation des fichiers stockés dans votre ordinateur.

Remarque : Veuillez vous reporter à la section [Foire aux questions > Support technique](#) du site Web du SHC pour en savoir plus au sujet des logiciels disponibles.

Installer les produits BSBv3

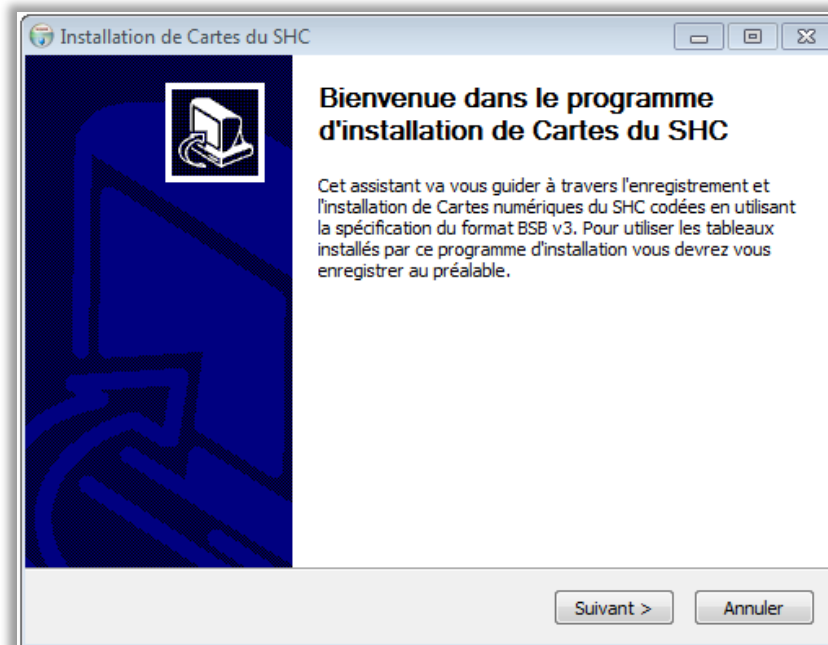
Étape 1 – Télécharger les produits pour les activer

La première étape du processus d'**Activation de carte BSBv3** vous dirige sur une page à partir de laquelle vous pouvez télécharger le produit que vous avez choisi d'activer.

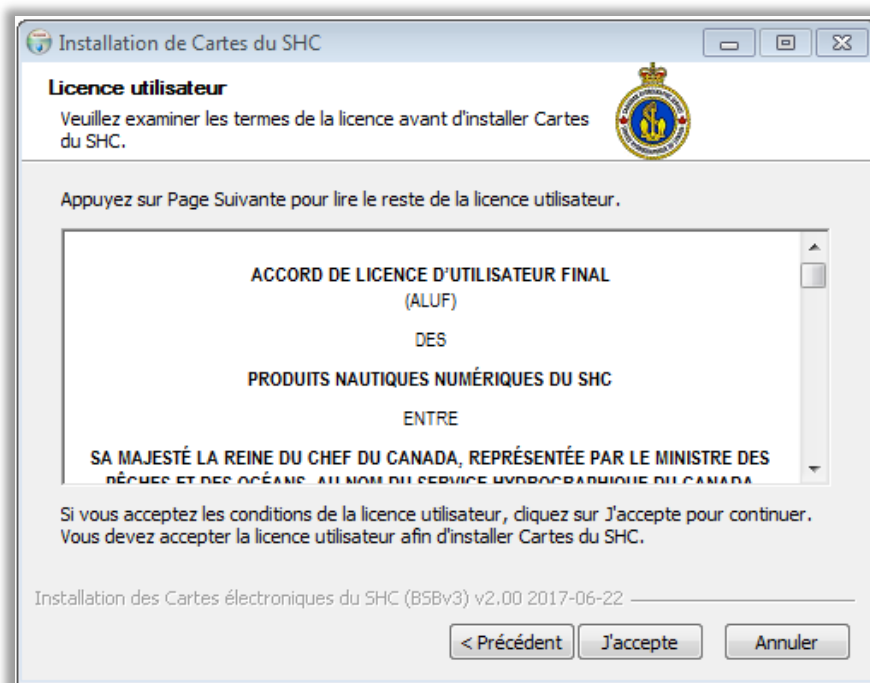
Pour commencer à télécharger le fichier, cliquez sur le bouton **Télécharger**. Votre navigateur Internet devrait automatiquement commencer à télécharger le fichier.

Étape 2 – Installer les produits dans votre ordinateur

1. Allez à l'emplacement où vous avez enregistré le fichier (p. ex. : C:\Utilisateurs\VOTRENOM\Téléchargements)
2. Décompressez le fichier en utilisant WinZip, 7-zip ou tout autre logiciel de décompression.
***Remarque** : Vous devez d'abord décompresser les fichiers. Le fichier d'installation **ne s'exécutera pas** si vous tentez de lancer setup.exe alors qu'il est compressé.*
3. Double-cliquez sur **setup.exe**.
4. Choisissez la langue dans laquelle vous souhaitez recevoir les instructions d'installation. Vous pouvez choisir le français ou l'anglais. Cliquez sur **OK**.
5. Vous serez dirigé vers l'**Assistant d'installation des cartes du SHC**. Lisez les instructions et cliquez sur **Suivant**.



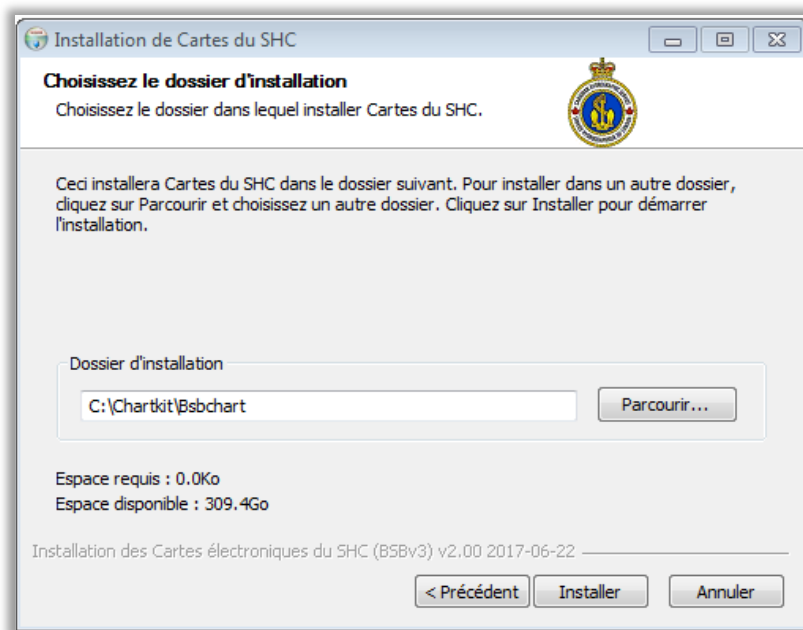
6. L'écran suivant présente l'**Accord de licence d'utilisateur final (ALUF)**. Après avoir lu le contenu de l'ALUF, cliquez sur **J'accepte** si vous souhaitez continuer.



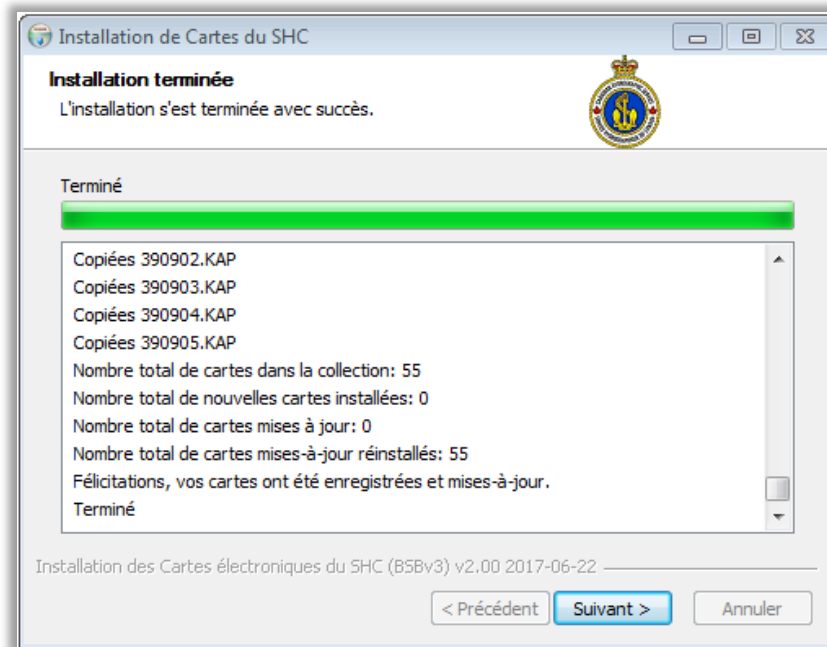
7. La page suivante présente des instructions sur la façon d'enregistrer votre produit. Veuillez noter qu'avec BSBV3, vous n'aurez pas besoin de code d'installation, de produit ou d'activation, conformément aux instructions figurant ci-après.



8. Choisissez l'emplacement où vous souhaitez installer les cartes BSB. Nous vous recommandons de choisir l'emplacement par défaut **C:\Chartkit\Bsbchart**. Cliquez sur **Installer**.



9. Une boîte de dialogue indiquant les fichiers qui sont en cours d'installation sur votre ordinateur s'ouvre. Lorsque l'installation est terminée, la boîte de dialogue affiche « Terminé ». Cliquez sur **Suivant**.



10. Félicitations! Vos cartes ont été installées sur votre ordinateur. Cliquez sur **Fermer** pour quitter l'assistant d'installation.

